



INSTITUT UNIVERSITAIRE DE LANGUE ET CULTURES FRANCAISES

WWW.IULCF.COM

DESCRIPTIF DES NIVEAUX

CURSUS









31, RUE DE LA FONDERIE – BP 7012 – 31068 TOULOUSE CEDEX
Tel : 05.61.36.81.30 - Fax : 05.61.36.81.37 / Email : iulcf@ict-toulouse.fr

L'ENSEIGNEMENT à l'IULCF

Les niveaux des cours de l'IULCF sont définis selon le Cadre Européen Commun de Référence et répondent au développement des capacités d'expression et de compréhension orales et écrites de l'apprenant.

Cadre européen commun de référence	Descriptif des niveaux	Niveaux à l'IULCF
A1 **Niveau Découverte** DELF A1	**Compréhension et utilisation des expressions familières et quotidiennes ainsi que des énoncés très simples qui visent à satisfaire des besoins concrets. Communication de façon simple si l'interlocuteur parle lentement et distinctement et se montre coopératif.**	**NIVEAU 1** **- Débutant** **- Faux –débutant 1** **- Faux-débutant 2**
A2 **Niveau de survie** DELF A2	**Compréhension des phrases isolées et des expressions fréquemment utilisées en relation avec des domaines immédiats de priorité. Communication lors de tâches simples et habituelles ne demandant qu'un échange d'informations simple et direct sur des sujets familiers et habituels.**	**NIVEAU 2** **- Elémentaire 1** **- Elémentaire 2** **- Elémentaire 3**
B1 **Niveau seuil** DELF B1	**Compréhension des points essentiels quand un langage clair et standard est utilisé et s'il s'agit de choses familières. Production d'un discours simple et cohérent sur des sujets familiers et dans ses domaines d'intérêt. Récit d'un événement, d'une expérience ou d'un rêve, description d'un espoir ou d'un but ou exposition brève des raisons ou des explications pour un projet ou une idée.**	**NIVEAU 3** **- Intermédiaire 1** **- Intermédiaire 2** **- Intermédiaire 3**
B2 **Utilisateur indépendant** DELF B2	**Compréhension du contenu essentiel de sujets concrets ou abstraits dans un texte complexe, y compris une discussion technique dans sa spécialité. Communication avec un degré de spontanéité et d'aisance tel qu'une conversation avec un locuteur natif. Possibilité d'expression de façon claire et détaillée sur une grande gamme de sujets, émission d'un avis sur un sujet d'actualité et exposition des avantages et des inconvénients de différentes possibilités.**	**NIVEAU 4** **- Avancé 1** **- Avancé 2**
C1 **Niveau autonome** DALF C1	**Compréhension d'une grande gamme de textes longs et exigeants, saisie des significations implicites. Expression spontanée, utilisation de la langue de façon efficace et souple dans la vie sociale, professionnelle ou académique. Expression sur des sujets complexes avec le contrôle des outils d'organisation, d'articulation et de cohésion du discours.**	**NIVEAU 5** **- Avancé 3** **- Supérieur 1**
C2 **Niveau Maîtrise** DALF C2	**Compréhension sans effort pratiquement de tout ce qu'on lit ou entend. Restitution des faits et des arguments de diverses sources écrites et orales en les résumant de façon cohérente. Expression spontanée, précise avec distinction de fines nuances de sens en rapport avec des sujets complexes.**	**NIVEAU 6** **- Supérieur 2** **- Supérieur 3**

PROGRAMME DES COURS PAR NIVEAU

NIVEAU 1

Débutant

SAVOIR-FAIRE	GRAMMAIRE
1. Saluer, se présenter, employer les formules de politesse, demander de s'identifier, savoir compter, épeler.	**Présent, pronoms personnels sujets, formes du masculin et du féminin, articles définis et indéfinis, forme interrogative.**
2. Interroger sur les personnes et les choses, s'informer sur les liens familiaux, origine, profession, indiquer la date.	**Adjectifs possessifs, pluriel, négation, formes c'est / il est, pronoms toniques, prépositions devant les noms de pays.**
3. Exprimer ses goûts et ses préférences en matière de loisirs, accepter ou refuser une invitation, écrire une lettre amicale.	**Verbes faire, aller, lire… + prépositions, les adverbes de fréquence, futur proche.**
4. Parler de la vie quotidienne, donner des informations sur un emploi du temps, indiquer l'heure, parler des événements passés.	**Passé composé, verbes pronominaux, les indicateurs de temps, il y a, il n'y pas, devoir / pouvoir + infinitif.**

Faux –débutant 1

SAVOIR-FAIRE	GRAMMAIRE
1. S'orienter dans l'espace, indiquer des directions, situer des lieux extérieurs, s'excuser, remercier.	**Prépositions de lieu, futur proche, passé récent, il faut + infinitif, l'impératif.**
2. Décrire les personnes, identifier, comparer.	**Pronoms démonstratifs, place des adjectifs, comparaison simple.**
3. Donner et demander des informations sur le temps qu'il fait, conseiller, exposer un projet.	**Futur simple, Si + présent + présent / futur, pronoms relatifs simples.**
4. Acheter, demander un prix, quantifier, demander l'avis de quelqu'un, exprimer une appréciation, faire patienter.	**Articles partitifs, pronom « en », mots de quantité, conditionnel de politesse.**

Faux débutant 2

SAVOIR-FAIRE	GRAMMAIRE
1. Raconter des événements passés, décrire des changements, exprimer des états et des habitudes passés, écrire une lettre amicale.	**Passé composé / imparfait, pronom « y ».**
2. Savoir se comporter dans un restaurant, commander des plats, exprimer de l'étonnement, le mécontentement, exprimer une restriction, une appréciation.	**Pronoms démonstratifs : celui…, pronoms interrogatifs : lequel…, la restriction, compléments d'objet direct et indirect.**
3. Savoir se comporter chez un médecin, s'inquiéter de l'état de quelqu'un, donner des conseils, des directives, exprimer le doute, encourager quelqu'un, demander des explications.	**Sensibilisation au subjonctif, participe présent, gérondif.**
4. Rapporter les paroles de quelqu'un, convaincre, exposer des arguments, exprimer la volonté, le but, le doute.	**Discours indirect au présent, mots de liaison, cause, conséquence, but.**

NIVEAU 2

Elémentaire 1

SAVOIR-FAIRE	GRAMMAIRE
1. Faire un récit, comprendre et rédiger un texte à caractère narratif, caractériser une personne, aborder quelqu'un, écrire une lettre de motivation.	**L'emploi des temps de l'indicatif (révision) – futur simple et proche, présent, passé composé, imparfait**
2. Exprimer des sentiments : souhait, crainte, doute …, exprimer la nécessité et l'obligation, convaincre, émettre des réserves, se plaindre (écrire une lettre de réclamation.	**Subjonctif présent, adverbes en *-ment***
3. Exprimer une supposition, faire une hypothèse, suggérer de faire quelque chose, donner des conseils, faire des demandes polies.	**Conditionnel présent, l'hypothèse : si + imparfait, + conditionnel présent, négation (toutes les formes).**
4. Exprimer une certitude, s'informer sur la vie des gens, changer de sujet de conversations, écrire une lettre officielle.	**Discours rapporté au présent, participe présent et gérondif.**

Elémentaire 2

SAVOIR-FAIRE	GRAMMAIRE
1. Présenter une organisation, comprendre et exprimer des opinions, mettre en valeur l'auteur et l'objet d'une action, encourager et féliciter quelqu'un, comprendre des faits divers.	**Transformation passive, infinitif passé, expression de la durée.**
2. Décrire et commenter des faits, donner des instructions, s'indigner, se disputer, écrire des lettres de félicitations.	**Pronoms compléments doubles, le comparatif.**
3. Exprimer des faits antérieurs à d'autres faits passés, faire des suppositions au passé, argumenter.	**Plus-que-parfait, discours indirect au passé.**
4. Faire des projets, faire des suggestions, avertir, anticiper sur les événements futurs, expliquer les causes et les conséquences d'un fait.	**Futur antérieur, expression de but, cause, conséquence.**

Elémentaire 3

SAVOIR-FAIRE	GRAMMAIRE
1. Négocier, prendre une décision en groupe, mettre en relation une série de faits, décrire un comportement.	**Relatifs simples et composés, adjectifs et pronoms indéfinis.**
2. Faire une hypothèse au passé, regretter, faire des reproches, suggérer.	**Conditionnel passé, hypothèse : si + plus-que-parfait, + conditionnel passé**
3. Accuser, défendre un point de vue ou un projet, faire des restrictions et des objections, critiquer, débattre.	**Expression de l'opposition et de la concession, constructions impersonnelles.**
4. Savoir se comporter dans des situations courantes de dialogues entre professionnels et non professionnels, faire un constat (accident, défectuosité …).	**Emploi des articles, nominalisation**

NIVEAU 3

Intermédiaire 1

SAVOIR-FAIRE	GRAMMAIRE
1. Evoquer un souvenir, présenter une situation passée et les étapes de son évolution, exprimer un choix de vie et les justifier.	**Temps du récit : passé composé, passé simple, imparfait, plus-que-parfait, passé antérieur ; antériorité, postériorité, simultanéité.**
2. Exprimer des sentiments divers et contrastés, régir et prendre position, écrits propres aux offres et aux demandes d'emploi, entretien d'embauche.	**Appréciation subjective : subjonctif présent et passé.**
3. Faire face aux situations d'incompréhension, définir, expliquer, interpréter.	**Substituer par des pronoms personnels COI, COD, pronoms indéfinis.**
4. Débattre et argumenter sur les progrès, présenter une invention, exprimer sa méfiance ou sa confiance, satisfaction ou insatisfaction.	**Expression du futur, conditionnel.**

Intermédiaire 2

SAVOIR-FAIRE	GRAMMAIRE
1. Opérations bancaires, reformuler, faire un résumé.	**Expression de la comparaison, caractérisation des actions par un adverbe.**
2. Rédiger des textes à caractère explicatif, demander des renseignements, dégager les causes et les effets des événements.	**Expliquer les faits : but, cause et conséquence**
3. Comprendre le traitement de l'information, identifier les différents points de vue, demander une autorisation, refuser.	**Restituer des informations : nominalisation et passif.**
4. Faire un compte rendu, utiliser différents moyens de manifester, nuancer, prendre position, situer son expérience dans le temps.	**Rapporter des propos au présent et au passé, verbes introducteurs. Concordance des temps.**

Intermédiaire 3

SAVOIR-FAIRE	GRAMMAIRE
1. Argumentation contradictoire, correspondance privée.	**Expression de l'opposition et de la concession**
2. Analyser et produire des textes à caractère didactique, émettre des hypothèses, exprimer la condition.	**Expression de la condition et de l'hypothèse**
3. Demander et donner des renseignements sur une organisation spatiale …	**Reprise du nom par les relatives**
4. Situations de choix : propositions, hésitations, décisions, acceptations, remerciements, comprendre et produire des textes appréciatifs.	**Caractérisation du nom : place de l'adjectif, complément déterminatifs, propositions participes.**

NIVEAU 4

Principaux objectifs :

- **perfectionner et enrichir des savoir-faire communicatifs acquis aux niveaux précédents (faire face aux situations de communications les plus diverses, comprendre des écrits et textes oraux complexes, être à l'aise dans des productions écrites et orales longues et structurées) ;**
- **acquérir des connaissances et des savoir-faire culturels ;**
- **maîtriser un discours sur les écrits d'information et d'opinion (presse, essais, etc) ainsi que sur les objets culturels (littérature, arts, etc.)**

Avancé 1

SAVOIR-FAIRE	GRAMMAIRE
1. Formuler les idées ou les informations principales d'un document, synthétiser et résumer les informations ; savoir agir face à une cause.	**Formes nominales, construction de phrases complexes (juxtapositions, constructions adjectives, relatives ou participes)**
2. Exposer les défauts et les qualités des actions et des comportements pour accuser, se défendre, contester, faire un résumé d'un texte, suggérer, justifier une idée, un projet ou une réforme.	**Expression de l'obligation, de la nécessité, de la volonté**
3. Raconter : de l'anecdote personnelle aux évolutions historiques, décrire des évolutions positives ou négatives, reformuler.	**Expression de l'antériorité, de la simultanéité, de la postériorité, expression de la durée**
4. Définir un objet ou une notion, rechercher des faits, les synthétiser, mettre en relation les faits et les idées.	**Expression de la comparaison.**

Avancé 2

SAVOIR-FAIRE	GRAMMAIRE
1. Décrire des espaces, des organisations, des comportements, produire un discours neutre et objectif, écrire des lettres de demande	**Formes passives, pronominales et impersonnelles, mots de liaison**
2. Construire des raisonnements et des argumentations, nuancer, modérer des opinions et des critiques, faire un compte rendu et un rapport.	**Opposition, concession, restriction, utilisation des euphémismes et différentes formes d'atténuation (négation, interrogation, conditionnel …)**
3. Expliquer un fait, un comportement, un phénomène, faire une démonstration	**Exprimer la cause, conséquence, le but et l'origine, exprimer la certitude ou le doute, formuler des hypothèses**
4. Exposer les conséquences d'un fait ou d'un comportement, assurer la cohérence d'un récit.	**Expression de la conséquence, de la condition, de la restriction, substitution pronominale et lexicale, adverbes de temps.**

NIVEAU 5

Avancé 3

SAVOIR-FAIRE	GRAMMAIRE
1. Exprimer des sensations et des sentiments, exprimer des impressions et des opinions esthétiques (œuvre littéraire ou artistique).	**Expression des sentiments (subjonctif …)**
2. Mettre en valeur un propos, utiliser des métaphores et des expressions figurées, rapporter les paroles de quelqu'un.	**Discours rapporté, verbes introducteurs**
3. Porter des jugements, exprimer le degré d'importance d'un fait ou d'un jugement, faire le bilan d'une situation, formuler des besoins et des aspirations.	**Expression de la quantité, formes comparatives, conditionnel**
4. Atténuer ou renforcer un propos, changer de registre de langue, mettre en valeur des faits et des idées.	**Valeur des articles, mise en valeur (d'un groupe nominal, du verbe, de l'adjectif, constructions démonstratives), formes superlatives, adverbes d'intensité**

Supérieur 1

Principaux objectifs :

1. **Proposer des supports écrits (journaux, roman, théâtre, poésie, Internet, etc.) et audio - visuels (radio, télé,) afin de cerner la réalité de la France contemporaine dans un des domaines proposés :**
    - **Société**
    - **Nouvelles technologies**
    - **Economie**
    - **Arts**
    - **Culture**
    - **Littérature**
2. **Proposer des méthodes (activités d'observation, de reconnaissance, de sélection, de classification, etc.) et des moyens linguistiques (le vocabulaire, les champs lexicaux, les connecteurs, les figures de style, les registres de langue, les expressions idiomatiques, etc.) destinés à faciliter la compréhension et l'exploitation de ces supports.**
3. **Faire le point des connaissances grammaticales et en déduire un plan de révision et de perfectionnement.**

SAVOIR-FAIRE
1. - S'informer : repérer les éléments et identifier qui dit quoi - Rédiger une fiche de lecture et une grille de prise de note.
2. - Apprécier : distinguer entre les faits, les opinions, les hypothèses, les conditions, les probabilités ; - Analyser : dégager l'articulation d'un texte (les mots de liaison et les enchaînements lexicaux); - Rédiger une grille d'analyse.
3. - Comparer : analyser un tableau de données chiffrées, un graphique, un document comparatif ; - Rédiger un tableau comparatif, une synthèse de texte.
4. - Informer : définir des termes et des concepts, désigner un lieu, décrire une personne, relater des faits ; - Rédiger un compte rendu d'un ou plusieurs documents.
5. - Expliquer : l'importance relative des faits, les liens de cause à effets, les conditions de l'action, un projet ; - Rédiger un mode d'emploi.
6. - Convaincre : le processus de l'argumentation, l'expression de l'accord ou du désaccord ; - Rédiger une lettre de réclamation.

NIVEAU 6

Supérieur 2 / Supérieur 3

Principaux objectifs *:*

1. **Proposer des supports écrits (journaux, roman, théâtre, poésie, Internet, etc.) et audio -visuels (radio, télé,) afin de cerner la réalité de la France contemporaine dans un des thèmes proposés :**

a) Pour les lettres et sciences humaines :

- **Culture et lien social**
- **Société ; travail**
- **Economie, droit**
- **Médias**
- **Relations internationales**
- **Education**
- **Histoire, géographie**
- **Etc.…**

b) Pour les sciences :

- **Environnement et développement durable**
- **Santé**
- **Nouvelles technologies**
- **Génétique (OGM ; clonage..)**
- **Médecine (nouveaux virus…)**
- **Physique**
- **Chimie**
- **Recherche scientifique**

2. **Proposer des méthodes (activités d'observation, de reconnaissance, de sélection, de classification, etc.) et des moyens linguistiques (le vocabulaire, les champs lexicaux, les connecteurs, les figures de style, les registres de langue, les expressions idiomatiques, etc.) destinés à faciliter la compréhension et l'exploitation de ces supports.**
3. **Faire le point des connaissances grammaticales et en déduire un plan de révision et de perfectionnement.**

SAVOIR-FAIRE
4. - S'informer : repérer les éléments et identifier qui dit quoi - Rédiger une fiche de lecture et une grille de prise de note.
5. - Apprécier : distinguer entre les faits, les opinions, les hypothèses, les conditions, les probabilités ; - Analyser : dégager l'articulation d'un texte (les mots de liaison et les enchaînements lexicaux); - Rédiger une grille d'analyse ; comprendre des contrats, formulaires.
6. - Rédiger : analyser un tableau de données chiffrées, un graphique, un document comparatif ; - Rédiger un tableau comparatif, une synthèse de texte, des lettres, un article.
7. - Informer : définir des termes et des concepts, désigner un lieu, décrire une personne, relater des faits ; - Rédiger un compte rendu d'un ou plusieurs documents.
8. - Argumenter : défendre, nuancer, préciser un point de vue - Débattre ; argumenter avec un jury ; exposer un thème

EVALUATION

DESCRIPTIF DES EPREUVES DU DELF-DALF

DELF – Unité A1

Compréhension de l'oral

Réponse à des questionnaires de compréhension portant sur trois ou quatre très courts documents enregistrés ayant trait à des situations de la vie quotidienne.

Compréhension des écrits

Réponse à des questionnaires de compréhension portant sur quatre ou cinq documents écrits ayant trait à des situations de la quotidienne.

Production écrite

Epreuve en deux parties :

- **compléter une fiche, un formulaire**
- **rédiger des phrases simples (cartes postales, messages, légendes …) sur des sujets de la vie quotidienne.**

Production orale

Epreuve en trois parties :

- **entretien dirigé**
- **échange d'informations**
- **dialogue simulé**

DELF – Unité A2

Compréhension de l'oral

Réponse à des questionnaires de compréhension portant sur trois ou quatre courts documents enregistrés ayant trait à des situations de la vie quotidienne.

Compréhension des écrits

Réponse à des questionnaires de compréhension portant sur trois ou quatre courts documents écrits ayant trait à des situations de la quotidienne.

Production écrite

Rédaction de deux brèves productions écrites (lettres amicale ou message)

- **décrire un événement ou des expériences personnelles**
- **écrire pour inviter, remercier, s'excuser, demander, informer, féliciter …**

Production orale

Epreuve en trois parties :

- **entretien dirigé**
- **monologue suivi**
- **exercice en interaction**

DELF B1

Compréhension de l'oral

Réponse à des questionnaires de compréhension portant sur trois documents enregistrés.

Compréhension des écrits

Réponse à des questionnaires de compréhension portant sur deux documents écrits :

- **dégager des informations utiles par rapport à une tâche donnée**
- **analyser le contenu d'un document d'intérêt général.**

Production écrite

Expression d'une attitude personnelle sur un thème général (essai, courrier, article …)

Production orale

Epreuve en trois parties :

- **entretien dirigé**
- **exercice en interaction**
- **expression d'un point de vue à partir d'un document déclencheur**

DELF B2

Compréhension de l'oral

Réponse à des questionnaires de compréhension portant sur deux documents enregistrés :

- **interview, bulletins d'informations …**
- **exposé, conférence, discours, documentaire, émission de radio ou télévisée**

Compréhension des écrits

Réponse à des questionnaires de compréhension portant sur deux documents écrits :

- **texte à caractère informatif concernant la France ou l'espace francophone**
- **texte argumentatif**

Production écrite

Prise de position personnelle argumentée (contribution à un débat, lettre formelle, article critique …)

Production orale

Présentation et défense d'un point de vue à partir d'un court document déclencheur

DALF C1

Compréhension de l'oral

Réponse à des questionnaires de compréhension portant sur des documents enregistrés :

- **un document long (entretien, cours, conférence …) d'une durée d'environ huit minutes**
- **plusieurs brefs documents radiodiffusés (flashs d'informations, sondages, spots publicitaires …**

Compréhension des écrits

Réponse à un questionnaire de compréhension portant sur un texte d'idées (littéraire ou journalistique), de 1500 à 2000 mots

Production écrite

Epreuve en deux parties :

- **synthèse à partir de plusieurs documents écrits d'une longueur totale d'environ 1000 mots**
- **essai argumenté à partir du contenu des documents**

2 domaines au choix : lettres et sciences humaines, sciences

Production orale

Exposé à partir de plusieurs documents écrits, suivi d'une discussion avec le jury.

2 domaines au choix : lettres et sciences humaines, sciences

DALF C2

Compréhension et production orales

Epreuve en trois parties :

- **compte rendu du contenu d'un document sonore**
- **développement personnel à partir de la problématique exposée dans le document**
- **débat avec le jury**

2 domaines au choix : lettres et sciences humaines, sciences

Compréhension et production écrites

Production d'un texte structuré (article, éditorial, rapport, discours …) à partir d'un dossier de documents d'environ 2000 mots.

2 domaines au choix : lettres et sciences humaines, sciences

Pour toute autre information, veuillez consulter le site www.ciep.fr



INSTITUT CATHOLIQUE DE TOULOUSE

IULCF

31 rue de la Fonderie – BP 7012 – 31068 TOULOUSE CEDEX

Tel : 05.61.36.81.30 - Fax : 05.61.36.81.37 / Email : iulcf@ict-toulouse.fr